

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I POSTĘPOWANIA COVID-19

Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, ich rodziców i pracowników w Zespole Szkół Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 4 maja 2020 r. oraz wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek działających od 1 września 2020 r. oraz rekomendacji dotyczących organizacji konsultacji, zajęć rewalidacyjnych.
2. Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczą wszystkich pracowników i uczniów Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły.
3. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, w trakcie prowadzonych w niej zajęć wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych.
4. Podstawowym celem wdrażanych procedur jest:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, uczniom, rodzicom i interesantom przebywającym na terenie szkoły.
 - b) uniknięcie zakażenia pracowników przez osoby z zewnątrz – dostawcy, interesanci.
 - c) zmniejszenie liczby kontaktów na terenie szkoły.
 - d) maksymalne ograniczenie korzystania z przestrzeni wspólnych.

§ 2 Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przy wewnętrznym wejściu znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk, z którego zobowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Pracownicy obsługi realizujący zadania związane z utrzymaniem czystości zobowiązani są do wykonywania wszelkich prac z wykorzystaniem rękawiczek i maseczek ochronnych. Co najmniej raz w trakcie prowadzonych zajęć oraz po ich zakończeniu powinny być dezynfekowane powierzchnie dotykowe: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień.
3. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.

4. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
5. Pracownicy z objawami choroby nie powinni przychodzić do pracy i zobowiązani są skorzystania z konsultacji medycznej.
6. Sprawy wymagające kontaktu z pracownikami administracji należy ustalać telefonicznie.

§ 3 Sposób organizowania zajęć

1. Na czas nauki w szkole podczas pandemii obowiązuje odrębny podział godzin.
2. Do szkoły może być przyjęte tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Z pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
4. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
5. W przypadku użycia przyborów do ćwiczeń wykorzystywanych podczas zajęć należy je dezynfekować po każdorazowym użyciu. Nauczyciel jest zobowiązany do zgłaszania tego pracownikowi obsługi.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. W przypadku korzystania z sali gimnastycznej może przebywać w niej jedna grupa uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte i zdezynfekowane.
8. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
9. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej.
10. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
11. W klasie z uczniami przebywają tylko nauczyciele.
12. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk i fartuch ochronny (przed wejściem do pomieszczenia).
13. Na każdej kondygnacji, w wyznaczonym miejscu, w których odbywają się zajęcia zapewnia się jeden specjalnie zamykany i opisany koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej”.
14. Pracownicy oraz uczniowie wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do wyznaczonych, zamykanych i wyłożonych workiem foliowym koszy.
15. Istnieje możliwość wyłączenia funkcjonowania szkoły w przypadku zaistnienia zagrożenia wynikającego z możliwości rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 w szkole.

16. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
17. Podczas zajęć nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
18. Uczniowie mogą zdjąć maseczki po zajęciu miejsc w ławkach, zakładają je ponownie gdy idą do tablicy lub podchodzą do nauczyciela, wychodzą na korytarz lub do toalety i przemieszczają się w klasie między ławkami.
19. Ogranicza się do minimum organizowanie wyjść poza teren szkoły.
20. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej klasy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela uczącego.

§ 4 Kontakt z osobami trzecimi

1. Bezpośredni kontakt z osobami trzecimi (rodzic, interesant) należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
2. W celu ograniczenia wejścia do szkoły osób z zewnątrz, rodzice i interesanci mogą pozostawić dokumenty w skrzynce podawczej umieszczonej w przedsionku szkoły przy wejściu głównym. Nie mniej jednak osobom tym zaleca się kontakt telefoniczny lub mailowy ze szkołą.
3. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz zachowanie odległości przyjętego dystansu społecznego.
4. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
5. Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
6. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącego do sekretariatu głównego lub księgowości szkolnej; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
7. W sytuacji koniecznego załatwienia spraw w sekretariacie szkoły oraz innych sprawach pilnych, rodzic lub interesant:
 - korzysta z dzwonka znajdującego się przy wejściu głównym szkoły i oczekuje na pracownika
 - bezwzględnie odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk
 - podaje dyżurującemu przy wejściu pracownikowi obsługi swoje imię i nazwisko oraz cel przybycia do szkoły
 - korzysta z maseczki/ przyłbicy i rękawiczek; zachowując przyjęty dystans społeczny.
8. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, pracownik szkoły powinien zachować odległość co najmniej 2 m, a także zobowiązany jest do stosowania rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy.

9. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 5. Obowiązki Dyrektora Szkoły

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: gabinet higienistki, w pokoju numer 8, 9.
4. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (np. rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
5. Przekazuje rodzicom informację on-line o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem ucznia do szkoły.
6. Dopilnowuje aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zapewnia mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
7. Dopilnowuje, aby przed wejściem do szkoły w przedsionku wisiła instrukcja, zdejmowania rękawiczek jednorazowych i maseczek (umieszczona w widocznym miejscu) oraz, aby znajdował się tam kosz na zużyte rękawiczki.
8. Zdającym egzaminy zapewni korzystanie z miejsca pozostawienia pod nadzorem rzeczy osobistych.
9. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w co najmniej 4 zestawy ochronne. W skład każdego z nich wchodzi: 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny, 2 maski, co najmniej 10 par rękawiczek.

§ 5. Obowiązki pracowników administracji i obsługi

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy u siebie objawy wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem powinien zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
2. Pracownik stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

4. Sprawy wymagające kontaktu z pracownikami administracji należy ustalać telefonicznie.
5. Do szkoły pracownicy niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście dla nich wyznaczone z zachowaniem zasady dystans społeczny.
6. Przy wejściu do szkoły pracownicy zobowiązani są bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły i w trakcie pracy do częstego odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji.
7. Pracownik przyjmujący przesyłki zachowuje dystans społeczny od dostawcy, posiada własny długopis, maseczkę zasłaniającą twarz i rękawiczki jednorazowe, fartuch. Przesyłka nie wymagająca potwierdzenia powinna być położona na przygotowany stolik przy wejściu do szkoły.
8. Wydawanie koniecznych dokumentów odbywa się po telefonicznym wezwaniu pracownika. Pracownik posiada maseczkę zasłaniającą twarz i rękawiczki jednorazowe. W razie potrzeby podaje długopis, który potem odkłada do dezynfekcji.
9. Pracownicy przemieszczają się w szkole tylko w niezbędnych sytuacjach.
10. Pracownicy utrzymują podczas pracy dystans społeczny – biurka oddalone od siebie co najmniej o 1,5 m, nie podają rąk, nie korzystają ze wspólnych naczyń.
11. Pracownicy obsługi - konserwatorzy, portierzy mają tak wydzielone prace, aby mogli je wykonywać osobno, podobnie panie sprząające.
12. Osoby utrzymujące czystość, wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików lekcyjnych, klawiatury komputerów, ekrany, myszki komputerowe, włączniki światła, klamki od okien, klamki drzwi do pomieszczeń oraz poręczy przy schodach, przyciski w automatach do napojów.

§ 6. Obowiązki nauczyciela i wychowawcy

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy u siebie objawy wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem powinien zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
2. Pracownik stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno – epidemiologiczne.
3. Do szkoły pracownicy pedagogiczni, wchodzi i wychodzi tylko przez wejście dla nich wyznaczone.

4. Przy wejściu do szkoły pracownicy zobowiązani są bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły i w trakcie pracy do częstego odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji.
5. Przy wejściu do szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego.
6. Nauczyciele korzystają z pokoju nauczycielskiego zachowując bezpieczną odległość.
7. Nauczyciele przebywają w wyznaczonych klasach, przechodzą do uczniów myjąc i dezynfekując ręce.
8. Nie korzystają z wspólnych naczyń, do picia korzystają z napojów butelkowanych lub z automatów.
9. Nauczyciele nie korzystają z podręczników uczniów, pożyczają podręczniki i książki z biblioteki szkolnej zgodnie z regulaminem epidemiologicznym.
10. Nauczyciele przy wejściu uczniów do klasy obserwują ich zachowanie i wygląd, w przypadku zauważenia niepokojących symptomów chorobowych zgłaszają ten fakt telefonicznie do sekretariatu szkoły, bez wychodzenia z sali.
11. Nauczyciele zwracają uwagę na zachowanie wymaganych bezpiecznych odległości między uczniami w czasie lekcji.
12. Nauczyciele pracują w przydzielonych salach, w miarę możliwości uczniowie nie zmieniają sal na poszczególne lekcje, jedynie nauczyciel przechodzi z klasy do klasy.
13. Wychowawcy na pierwszej godzinie wychowawczej, w dniu rozpoczęcia roku, zapoznają uczniów z zasadami bhp dotyczącymi zagrożenia epidemiologicznego i każdy uczeń podpisuje się pod dokumentem poświadczając zapoznanie z nimi.
14. Zapisy dotyczące konsekwencji nieprzestrzegania zasad bhp związanych z zagrożeniem epidemiologicznym powinny mieć odzwierciedlenie w ocenianiu zachowania ucznia.
15. Nauczyciele na pierwszych zajęciach każdego dnia przypominają uczniom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku. Zobowiązują uczniów do stosowania techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji. Zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
16. Nauczyciel pracuje z uczniami na tych treściach, które po modyfikacji pasują do zaistniałej sytuacji, także w miarę możliwości dla tych dzieci, które nie biorą udziału w zajęciach grupowych; nauczyciel powinien pracować jedną metodą na danym materiale programu nauczania, aby dzieciom, które nie

przebywają na zajęciach, zaproponować realizację tego samego materiału przy wykorzystaniu innej metody.

17. Nauczyciele przemieszczają się w szkole tylko w niezbędnych sytuacjach.
18. Nauczyciel opiekun sali lekcyjnej dopilnowuje, aby w jego sali nie było przedmiotów, które trudno zdezynfekować.
19. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie odzieży po użyciu środka dezynfekującego.
20. Po zakończonej lekcji nauczyciel otwiera okna, aby przewietrzyć salę, uczniowie wychodzą na przerwę tylko w razie konieczności i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
21. Ogranicza się do minimum wyjścia poza teren placówki.

§ 7. Obowiązki ucznia

1. Uczeń stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne.
2. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w torbie lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie wychowawcę
4. Do szkoły uczniowie wchodzą i wychodzą tylko przez wejście dla nich wyznaczone - wejście główne, z zachowaniem dystansu społecznego.
5. Przy wejściu do szkoły uczniowie zobowiązani są bezwzględnie do odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk, a podczas pobytu w szkole do częstego mycia rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i ich dezynfekcji. Zobowiązani są do wejścia w maseczce zasłaniającej twarz.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie odzieży ucznia po użyciu środka dezynfekującego.
7. Uczniowie nie korzystają z szatni uczniowskich, odzież wierzchnią zabierają ze sobą do klasy lub zostawiają w swoich szafkach.
8. Przy wejściu do i wyjściu z sali lekcyjnej zachowują dystans społeczny (min.1,5m)
9. Dystans społeczny obowiązuje również na schodach, korytarzach szkolnych.
10. W obszarze ciągów komunikacyjnych tj. na korytarzach, klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny.

11. Uczniowie korzystają z własnych podręczników, długopisów, chusteczek higienicznych, korzystają z biblioteki szkolnej wg regulaminu epidemiologicznego.
12. Uczniowie nie zmieniają miejsc ustawienia stolików, zachowując wymagane odległości.
13. Podczas pobytu w salach uczniowie przestrzegają zasad bezpieczeństwa oraz regulaminu poszczególnych pracowni.
14. Uczniowie przemieszczają się w szkole tylko w niezbędnych sytuacjach.
15. W miarę możliwości, uczniowie korzystają podczas jednego dnia nauki z jednej sali, w której przebywają na przerwach, chyba, że liczba obecnych uczniów pozwala na zachowanie dystansu społecznego to mogą wyjść na korytarz obok sali na przerwę.
16. Należy pamiętać o zachowaniu dystansu i nie gromadzeniu się w toaletach czy też korytarzach.
17. Uczniowie podczas lekcji nie wychodzą poza teren szkoły, wyjście będzie jednoznaczne z brakiem możliwości powrotu w tym dniu do szkoły.
18. Uczniowie powinni :
 - a) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (1-1,5 metra), nie witać się przez podanie ręki,
 - b) regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem przez co najmniej 30 sekund według zalecanej przez SANEPID instrukcji lub zdezynfekować dłonie- środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 - c) podczas nauki NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i oddychania.
 - d) przestrzegać samemu i uczyć innych podczas pobytu w szkole tzw. „etykiety kaszlu” czyli zasłaniania w trakcie kaszlu czy kichania nosa i ust, najlepiej chusteczką jednorazową lub przedramieniem.
 - e) używać do dodatkowej higieny rąk żelu antybakteryjnego lub jednorazowych chusteczek nawilżających.
 - f) unikać dzielenia się jedzeniem, pić i naczyniami.
 - g) nie kłaść toreb, plecaków na blaty stolików.
 - h) unikać bliskiego kontaktu z innymi osobami (np. przytulanie)
19. Konsekwencje nieprzestrzegania zasad bhp związanych z zagrożeniem epidemiologicznym będą mieć odzwierciedlenie w ocenianiu zachowania ucznia.

§ 8. Procedura kontaktu ze szkołą rodzica/ opiekuna prawnego

1. Rodzic/ opiekun prawny odpowiada za stosowanie zasad bezpieczeństwa przez swoje dziecko w drodze do szkoły, jak i w drodze powrotnej.
2. Rodzic/ opiekun prawny stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne.
3. Zobowiązuje się rodziców/ opiekunów prawnych do poinformowania uczniów o zagrożeniach Covid-19 płynących z korzystania z komunikacji publicznej i przebywania w miejscach zatłoczonych.
4. Wychowawca ucznia powracającego do szkoły po chorobie, w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do rodziców/ opiekunów prawnych o przedstawienie oświadczenia potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe.
5. Uczniowie z podwyższoną temperaturą, katarem, kaszlem oraz innymi objawami chorobowymi powinni być zbadani przez lekarza i do czasu pełnego powrotu do zdrowia zostać w domu.
6. Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły.
7. Zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w szkole podlega natychmiastowej aktualizacji.
8. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwójga rodziców lub wszystkich opiekunów prawnych oraz numery stacjonarne do zakładów pracy.
9. Rodzice/ opiekunowie prawni zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły oraz podczas pobytu na terenie szkoły.
10. Rodzice/ opiekunowie prawni regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Spotkania z rodzicami/ opiekunami prawnymi (wywiadówki), będą się odbywać w systemie on-line do odwołania.
13. W sytuacji koniecznego załatwienia spraw w sekretariacie szkoły oraz innych sprawach pilnych rodzic stosuje się do przepisów paragrafu czwartego (**§ 4 Kontakt z osobami trzecimi**).

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby koronawirusowej COVID-19

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 4 maja 2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników szkoły, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika szkoły.
3. Dyrektor Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie w przypadku zagrożenia wystąpienia na terenie placówki koronawirusa COVID-19 informuje uczniów, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników placówki poprzez:
 - stronę internetową szkoły,
 - dziennik elektroniczny,
 - pocztę elektroniczną,oraz przez umieszczenie ogłoszenia w widocznych miejscach na terenie placówki.
4. Dyrektor zobowiązuje wszystkich nauczycieli do przestrzegania obowiązujących podczas zagrożenia koronawirusem zasad postępowania oraz do rozmów z uczniami na temat podstawowych zasad higieny obowiązujących podczas pandemii koronawirusa COVID-19.
5. Dyrektor Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie w czasie zagrożenia wystąpienia na terenie placówki koronawirusa COVID-19 nie wyraża zgody na organizację:
 - Imprez na terenie placówki
 - Zawodów sportowych
 - Wyjść na teren miasta
 - Wycieczek wyjazdowych
6. Dyrektor Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w czasie zagrożenia wystąpienia na terenie placówki koronawirusa COVID-19 ogranicza do minimum wyjazdy służbowe pracowników.
7. Każdy pracownik Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie, który zauważy u dziecka, pracownika lub innej osoby przebywającej na terenie

szkoły objawy wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.

8. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, przekazując wszystkie niezbędne dane.
9. Kontakt do Oddziału Epidemiologii PSSE w Rzeszowie 178541969 do godziny 15:00 lub 606 399 989
10. Centrum Medyczne w Łańcucie, Kliniczny Oddział Chorób Zakaźnych z Pododdziałem Hepatologicznym, ul. Paderewskiego 5.
11. Numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa - 800 190 590.

§ 2 Pomieszczenie na odizolowanie osoby

W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.

Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

§ 3 Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika

1. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora szkoły. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela, przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki uczniom.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
3. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Dyrektor lub osoba go zastępująca zawiadamia sekretariat i Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Rzeszowie o podejrzeniu zakażenia COVID-19, w razie złego stanu pracownika dzwoni na 999 lub 112.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy dokładnie posprzątać, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.

6. Należy ustalić listę osób w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, osoby te mają zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

7. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, półmaskę/maskę, kombinezon ochronny i rękawiczki.

8. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje korzystanie z sal do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

§ 4 Podejrzanie wystąpienia objawów u dziecka

1. Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.

2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.

3. W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować dziecko od reszty oddziału i pracowników szkoły.

4. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, półmaskę/maskę, kombinezon ochronny i rękawiczki.

5. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców lub prawnych opiekunów dziecka w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.

6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić Policję.

7. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.

8. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.

9. Nauczyciel lub higienistka szkolna bezzwłocznie odizolowuje ucznia kierując go do wyznaczonego pomieszczenia (tzw. izolatki) .

10. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł). W osobnym pomieszczeniu uczniowie oraz nauczyciel prowadzący zajęcia oczekują na decyzje.
11. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/ częściach placówki, których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
12. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
13. O zaistniałej sytuacji informuje się również rodziców pozostałych uczniów.

§ 5. Pozostałe regulacje

1. Dyrektor szkoły jest w stałym kontakcie ze stacją epidemiologiczną oraz służbami medycznymi.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
 - Infolinia 800 190 590 - numer infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia
 - Kontakt do Oddziału Epidemiologii PSSE w Rzeszowie 178541969 do godziny 15:00 lub 606 399 989 Centrum Medyczne w Łańcucie, Kliniczny Oddział Chorób Zakaźnych z Pododdziałem Hepatologicznym, ul. Paderewskiego 5.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem dyrektor szkoły informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Jeśli u pracownika szkoły, który przebywał w rejonie zagrożenia epidemiologicznego w ciągu ostatnich 14 dni, lub miał kontakt z osobą chorą lub zakażoną koronawirusem, zaobserwowano objawy takie jak: gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem to dyrektor szkoły postępuje zgodnie z procedurami postępowania.
5. W przypadku, gdy osoba podejrzana o zakażenie wirusem zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki lub celem leczenia zakażenia, powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.
6. W razie konieczności stwierdzonej przez powiatowego inspektora sanitarnego dyrektor wnioskuje do organu prowadzącego o zamknięcie placówki, a po

podjęciu przez organ tej decyzji niezwłocznie informuje o tym fakcie rodziców lub opiekunów dzieci.

7. Dyrektor zleca i wykonuje na bieżąco inne zadania i prace nakazane przez powiatowego inspektora sanitarnego.

8. Informacje związane z organizacją i trybem funkcjonowania szkoły będą przekazywane rodzicom indywidualnie za pomocą e-dziennika oraz strony internetowej szkoły.

9. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców/ opiekunów prawnych uczniów i młodzież uczącą się.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

2. Procedury obowiązują do odwołania.